



## METAS DE PRODUÇÃO

Unidade de Pronto Atendimento - UPA LIMOEIRO  
JUAZEIRO DO NORTE-CE

PROGRAMAÇÃO FÍSICA MENSAL  
PROCEDIMENTOS ESPECIALIZADOS MÊS: MARÇO/2020

<b>Grupo 2 - PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA</b>	<b>META MENSAL</b>	<b>PRODUÇÃO 01 A 31/03/2021</b>	<b>PORCENTAGEM ALCANÇADA %</b>
Exames Laboratoriais	6.200	3.292	53,10
Exames Radiológicos	1.000	1.228	122,80
Métodos Diagnósticos em Especialidades - ECG	200	224	112,00
<b>TOTAL GRUPO 02</b>	<b>7.400</b>	<b>4.744</b>	<b>64,11</b>

<b>Grupo 3 - PROCEDIMENTOS CLÍNICOS</b>	<b>META MENSAL</b>	<b>PRODUÇÃO 01 A 31/03/2021</b>	<b>PORCENTAGEM ALCANÇADA %</b>
Atendimento de urgência com observação até 24h em atenção especializada	850	307	36,12
Atendimento médico em unidade de pronto atendimento	10.125	7.794	76,98
Acolhimento com classificação de risco	10.125	8.146	80,45
Atendimento ortopédico com imobilização provisória	400	-	-
Procedimentos odontológicos	1.230	448	36,42
<b>TOTAL GRUPO 03</b>	<b>22.730</b>	<b>16.695</b>	<b>73,45</b>

<b>Grupo 4 - PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS</b>	<b>META MENSAL</b>	<b>PRODUÇÃO 01 A 31/03/2021</b>	<b>PORCENTAGEM ALCANÇADA %</b>
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosas	115	142	123,48
<b>TOTAL GRUPO 04</b>	<b>115</b>	<b>142</b>	<b>123,48</b>

<b>TOTAL GERAL MENSAL</b>	<b>30.245</b>	<b>21.581</b>	<b>71,35</b>
---------------------------	---------------	---------------	--------------

Resolutividade	80%	93/8146x100	1,14%
Referncias realizadas no mês	80%	-	
Número de óbitos	0.5%		0,14%
satisfacao usuário	70%		-
número de treinamentos realizados	2	3	150%

**AIH-autorização Listagem de altas-01 a 31/03/2021**

Diariamente são coletados os dados do paciente, nome completo, data de nascimento, data de entrada na unidade e o horário de entrada. Através deste levantamento foram obtidos os seguintes dados:

- Total de pacientes internado mês de março dia 01 a 31/03/2021: **153**.

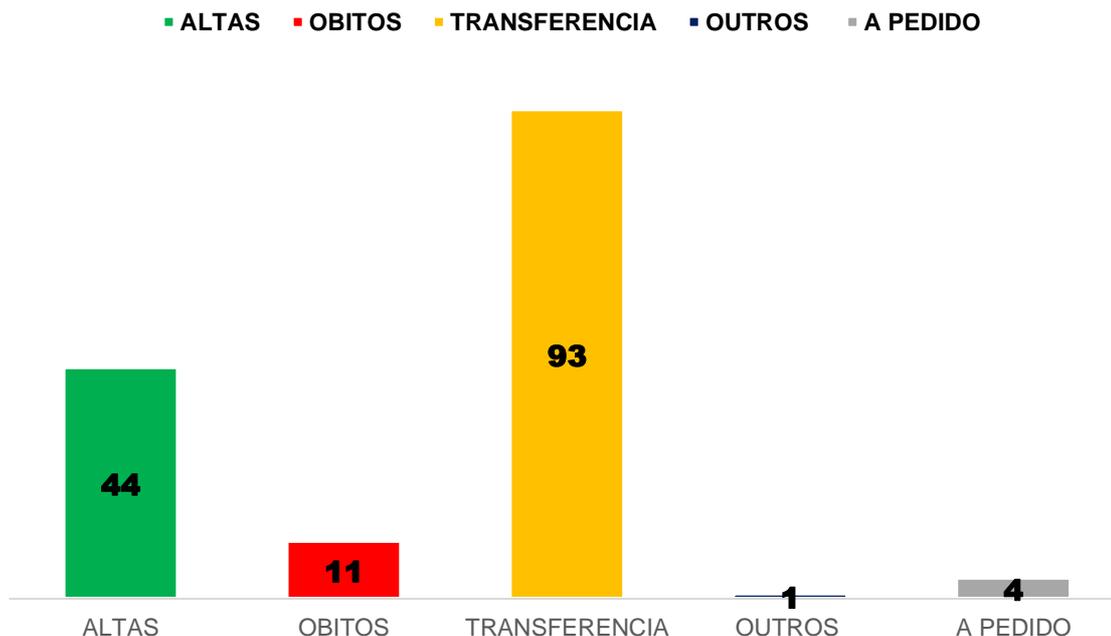
**Alas:**

observação adulto	observação pediátrica	sala vermelha
<b>124</b>	<b>1</b>	<b>28</b>

**Resumo de altas:**

Altas	Óbitos	Transferência	Outros	A pedido
<b>44</b>	<b>11</b>	<b>93</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
<b>28,76%</b>	<b>7,19%</b>	<b>60,78%</b>	<b>0,65%</b>	<b>2,61%</b>

<b>Óbitos</b>
$n^{\circ}$ de óbitos(período)/ $n^{\circ}$ de altas (período) x 100
$(11 / 7783) \times 100 = 0,14\%$



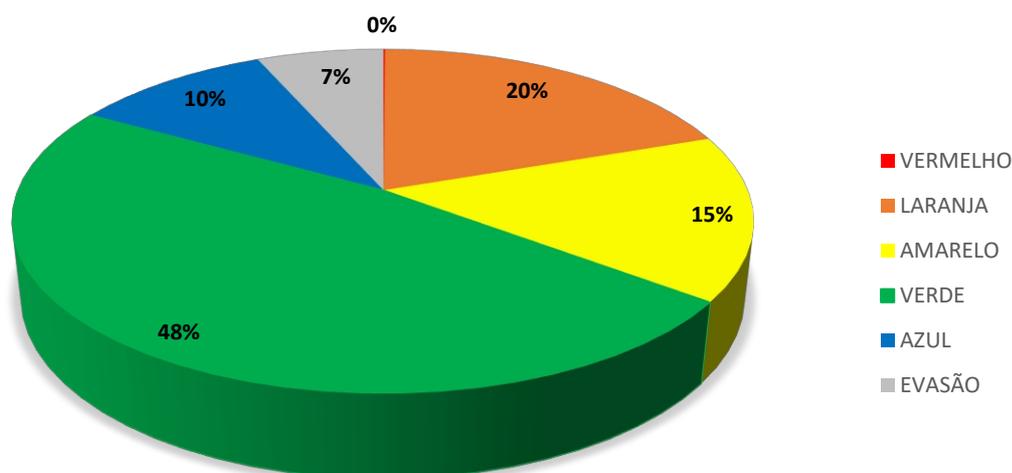
## Relatório por classificação de risco referente ao mês de março de 2021

Distribuição de atendimentos por classificação de risco.

VERMELHO	6
LARANJA	1.598
AMARELO	1.268
VERDE	3.902
AZUL	837
EVASÃO	535
TOTAL	8.146

Abaixo representação gráfica referente à distribuição de atendimento por Classificação de Risco:

### DISTRIBUIÇÃO POR CLASSIFICAÇÃO DE RISCO



Em análise do gráfico de Distribuição de Atendimentos por Classificação de Risco, alusivo ao mês de março de 2021, foi evidenciado que grande parcela dos atendimentos foi da categoria de classificação Verde, o que remete que neste período não houve incidência na Unidade de número considerável de pacientes rotulados como graves, o que apresentou um percentual 0,07% em relação ao número total de pacientes.

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA COM OBSERVAÇÃO ATÉ 24H EM ATENÇÃO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

As observações por 24 horas ou com maior intervalo de tempo é de acordo com a necessidade de saúde apresentada pelos pacientes que procuram a unidade hospitalar, em concordância com avaliação médica.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ATENDIMENTO MÉDICO EM UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

De acordo com as mudanças e tendências na Pandemia do Covid19, a busca pelos serviços de saúde diminuiu, a população apresenta receio de procurar unidades hospitalares.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

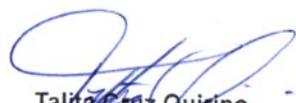
CNES

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Enviado ficha cadastral para secretaria de saúde de Juazeiro para organização de inventariação de equipamentos e totalidade de leitos, juntamente com os profissionais de saúde locados na instituição.

**PLANO DE AÇÃO:**

Acompanhar se o arquivo foi efetuado com sucesso ao sistema de informações do CNES (cadastro nacional de estabelecimento de saúde). Suprindo sempre que necessário a atualização do mesmo.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

PERCENTUAL DE ÓBITOS

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Como numa política de atendimento de urgência e emergência, óbitos institucionais podem ser resultado de sua referencias. Com a pandemia os índices de letalidade tiveram crescimento mundial.

**PLANO DE AÇÃO:**

Acompanhar e capacitar os profissionais para proporcionar melhor qualidade e maior agilidade, da triagem ao atendimento médico de saúde, já iniciado esse fluxo.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

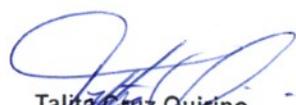
PPRA E PCMSO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Estes programas foram cotados para planejamento e execução dos mesmos, em relação a prevenção dos riscos ambientais e controle médico de saúde ocupacional.

**PLANO DE AÇÃO:**

Tendo em vista a execução dos programas em 30 dias, com relação de quadro de funcionários e exames de acordo com as necessidades avaliadas pela empresa que ficará responsável.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

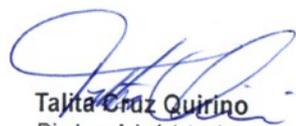
PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS

**ANÁLISE CRÍTICA:**

De acordo com as mudanças e tendências na Pandemia do Covid19, a busca pelos serviços de saúde diminuiu, a população apresenta receio de procurar unidades hospitalares, principalmente para procedimentos invasivos.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

QUANTIDADE DE ACOLHIMENTO COM CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

De acordo com as mudanças e tendências na Pandemia do Covid19, a busca pelos serviços de saúde diminuiu, a população apresenta receio de procurar unidades hospitalares.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

QUANTIDADE DE EXAMES LABORATORIAIS

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Os exames laboratoriais são de acordo com a necessidade de saúde apresentada pelos pacientes que procuram a unidade hospitalar, em concordância com avaliação médica.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Estamos em processo de implantação desde serviço, na qual já iniciamos demonstração gráfica para conhecimento dos usuários e instruções as equipes multiprofissionais.

**PLANO DE AÇÃO:**

Foi criado um QR code que está sendo divulgado na instituição pelo grupo corporativo, com maior predominância pelas assistentes sociais que ficaram responsáveis por 10 entrevista diárias e demanda espontânea para índice satisfação do paciente. Com prazo estabelecido de 15 dias para esse fluxo de desenvolvimento da pesquisa de satisfação.



Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

PERCENTUAL DE REFERÊNCIA

**ANÁLISE CRÍTICA**

A unidade de pronto atendimento UPA Limoeiro de Juazeiro do Norte é porta aberta de urgência e emergência, não sendo a referência de outros hospitais. Na sua funcionabilidade a mesma deverá ter outras instituições como referência para encaminhamento, em 24hs após recebimento e estabilização.

**PLANO DE AÇÃO:**

N/A

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ALVARÁ DE CORPO DE BOMBEIROS

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Solicitar avaliação do corpo de bombeiros da cidade de Juazeiro do Norte, tendo em vista a necessidade de um projeto ou adequações de acordo com a estrutura física e projeção do estabelecimento, para proteção e liberação de documento oficial.

**PLANO DE AÇÃO:**

Solicitar através de ofício inspeção do local de saúde e junto ao órgão fiscalizador realizar entrega de documentações e adequações necessárias que forem designadas no ato da avaliação, deste órgão militar. No prazo de 60 dias.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Necessário solicitar renovação junto com a prefeitura municipal de juazeiro para elaboração de novo documento atualizado, após vistoria institucional.

**PLANO DE AÇÃO:**

Solicitar através de ofício inspeção do local de saúde e junto ao órgão fiscalizador realizar entrega de documentações necessárias a este pedido. No prazo de 30 dias.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

**Objetivo:** Direcionar ações para cumprimento de metas e obrigações contratuais

**Unidade:** UPA Limoeiro

**Gestor:** Talita Cruz Quirino

**OBRIGAÇÃO CONTRATUAL/INDICADOR/META:**

ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

**ANÁLISE CRÍTICA:**

Laudo de inspeção realizado pela vigilância sanitária no dia 07 de janeiro de 2021, aguardando duas pendencias de adequações para liberação de documento.

**PLANO DE AÇÃO:**

Solicitada cotação para os dois ajustes pendentes, com prazo de 30 dias para conclusão dos serviços dando assim continuidade ao processo de renovação de Alvará sanitário.

  
Talita Cruz Quirino  
Diretora Administrativa

Elaborado por: Gestão IDAB	Verificado por: Walmir Gomes	Aprovado por: Walmir Gomes	Data elaboração: 15/03/2021	Data revisão: 22/06/2022
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------



## ATA DE REUNIÃO DA HIGIENIZAÇÃO 29/04/2021

- Uso correto e obrigatório de EPI's (aumento do numero de casos de covid e óbitos por covid);
- Respeito na batida de ponto;
- Passagem de plantão de forma correta, ou seja, passar por todos os setores da unidade para os colegas que iniciarão jornada de trabalho;
- Verificar e responder grupos de whatsapp sobre informativos, avisos e dar ciência no que for solicitado;
- Verificar salas após a saída de pacientes, organização e avaliação de limpeza terminal dos setores;
- Organização do horário de alimentação e repouso;
- Proibido uso de celulares em setores;
- Verificar produtos e repassar qualquer eventualidade para os devidos responsáveis;
- Verificar funcionamento de equipamentos e repassar avarias para responsáveis;
- Realizar pedidos mediante estoque, segunda, quarta e sexta;
- Obrigatoriedade no preenchimento do livro de ocorrência;
- Passar nos setores durante todo plantão para verificar necessidade de higienização, recolhimento de lixo, reposição de sabão, papel toalha, papel higiênico, etc;
- Ideias e sugestões.



## ATA DE TREINAMENTO E ALINHAMENTO DA HIGIENIZAÇÃO 15/04/2021

- Avaliação da higienização dos ambientes da unidade;
- Planilha de desinfecção terminal dos setores, seguimento da mesma e conferência do responsável pelo setor;
- Organização da sala de utilitários;
- Procedimento correto de higienização de fora para dentro, diminuindo o impacto da contaminação;
- Observação da limpeza da unidade como todo, inclusive as salas onde há presença constante de pacientes (olhar crítico);
- Se atentar aos dias de pedido de produtos: segunda, quarta e sexta;
- Atestado: todo atestado tem que conter obrigatoriamente o CID. O colaborador que estiver de atestado, enviar a foto de imediato para coordenação, todavia terá um prazo de até 48 para entrega do atestado físico;
- Atestado a partir de sete dias: colaborador será agendado pelo RH, para consulta com medico do trabalho;
- Se houver necessidade de apoio no período noturno, o colaborador diurno deverá chegar as 10h00min ou 10h00min(a combinar com responsável) da manha e cumprir a carga horária de 12 horas;
- Atenção na avaria de utensílios, sempre passar para coordenação para avaliação de compra;
- Troca de etiquetas das lixeiras e validades;
- Desinfecção de todos os setores que tiverem presença de pacientes com suspeita de COVID 19;
- Uso de EPIs de acordo com a padronização institucional;
- Padronização de horários, almoço, descanso e lanche.
- Ideas e sugestões;

## MISSÃO

Oferecer excelência em gestão e assistência multidisciplinar em saúde qualificada e focada às necessidades dos clientes, garantindo a integralização dos sistemas de saúde.

## VISÃO

Ser preferência e referência reconhecida em Organização Social por promover a constante melhoria dos atendimentos e gestão do SUS em todo o território nacional.

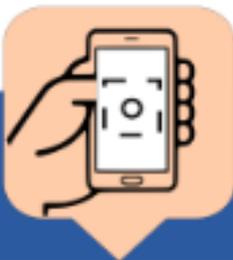


**UPA24h**  
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO



## Como foi sua experiência?

**Aqui sua opinião é importante, Visamos sempre sua satisfação.**



**Abra a câmera  
do seu celular**



**Aponte para o  
QR Code**



**Clique na  
notificação**



Atendimento - UPA Limoeiro

Leia o **QR Code** ou acesse a url abaixo para fazer sua avaliação:

**<https://cutt.ly/xcmGBsV>**